


УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Республики Таджикистан





Р.Х. Саидзода
2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Министр просвещения
Российской Федерации




С.С. Кравцов
2022 года

УСТАВ

российско-таджикского государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд
имени А.П. Чехова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о сотрудничестве в области культуры, науки и техники, образования, здравоохранения, информации, спорта и туризма (Душанбе, 19 сентября 1995 года), Соглашения о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года), Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о строительстве и материально-техническом оснащении общеобразовательных учреждений в городах Душанбе, Куляб, Худжанд, Бохтар и Турсунзаде, осуществляющих обучение на русском языке (Москва, 17 апреля 2019 года), распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2021 года № 2525-р «О подписании Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о создании и условиях функционирования в Республике Таджикистан совместных общеобразовательных учреждений в городах Душанбе, Куляб, Худжанд, Бохтар и Турсунзаде, осуществляющих обучение на русском языке», а также Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о создании и условиях функционирования в Республике Таджикистан совместных общеобразовательных учреждений в городах Душанбе, Куляб, Худжанд, Бохтар и Турсунзаде, осуществляющих обучение на русском языке (Душанбе, 30 ноября 2021 года), постановления Правительства Республики Таджикистан от 13 мая 2022 года № 216 «Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Таджикистан и Правительством Российской Федерации о создании и условиях функционирования совместных общеобразовательных учреждений в городах Душанбе, Куляб, Худжанд, Бохтар и Турсунзаде, осуществляющих обучение на русском языке.

1.2. Учредителями Учреждения являются Министерство образования и науки Республики Таджикистан и Министерство просвещения Российской Федерации.

Федерации (далее – Учредители). В случае реорганизации Учредителей их права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Республики Таджикистан и круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица, товарный знак.

Учреждение вправе иметь свою символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Таджикистан, Конституцией Российской Федерации, Законом Республики Таджикистан «Об образовании», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Республики Таджикистан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, актами Правительства Республики Таджикистан, Правительства Российской Федерации, приказами Учредителей и другими нормативными правовыми актами в сфере образования, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова».

Полное наименование Учреждения на таджикском языке: муассисаи давлатии бучетии таҳсилоти миёнаи умумии Россия – Тоҷикистон «Мактаби миёнаи умумӣ бо омӯзиши амиқи фанҳои алоҳида дар шаҳри Хучанд ба номи А.П. Чехов».

Сокращенное наименование Учреждения на таджикском языке: МДБТМУ РТ «ММУ дар ш.Хучанд ба номи А.П. Чехов».

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 735700, Республика Таджикистан, Согдийская область, город Худжанд, махалинский сход Темурмалик, микрорайон 8, стр. 1;

фактический адрес: 735700, Республика Таджикистан, Согдийская область, город Худжанд, махалинский сход Темурмалик, микрорайон 8, стр. 1.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

1.10. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации и правовыми актами Учредителей.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также их пропаганда.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителями в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителей вправе создавать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в пределах своей компетенции проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке,

гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

1.15. Делопроизводство в Учреждении ведется на русском и таджикском языках.

1.16. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.17. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителями и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

1.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение учебных предметов по естественнонаучному, гуманитарному и универсальному профилям обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования Российской Федерации, а также национального компонента содержания образовательных программ, разработанных на основе государственного образовательного стандарта Республики Таджикистан;

2) личностное развитие обучающихся, их саморазвитие, формирование самостоятельности и самосовершенствования;

3) развитие творческих (в том числе художественных, математических, конструктивно-технических) и физических способностей;

4) формирования гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

5) формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разработанных на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации с учетом региональных, национальных и этнокультурных потребностей народов Республики Таджикистан;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

3) организация деятельности молодежных лагерей;

4) организация работы по созданию оптимальных условий адаптации детей к обучению в общеобразовательных организациях;

5) организация работы кружков и студий;

6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, фестивалей, конкурсов, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

8) деятельность концертного зала, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

9) предоставление спортивных площадок и различных помещений для проведения спортивных игр, занятий, конкурсов и соревнований;

10) выполнение копировальных и множительных работ;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) выполнение работ с архивными документами;

13) предоставление библиотечных услуг;

14) организация и проведение стажировок и практик педагогических работников в Республике Таджикистан и Российской Федерации;

15) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

16) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

17) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

18) оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;

19) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;

20) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

21) по согласованию Учредителей осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

- 22) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;
- 23) предоставление работникам Учреждения и обучающимся услуг по питанию;
- 24) сдача помещений в аренду.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при окончании действия разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Доход от осуществления платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- 1) оплата труда работников Учреждения;
- 2) развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

2.10. Ответственность за создание необходимых условий по организации питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.11. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Республики Таджикистан. Учреждение обязано предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключённого с Учреждением.

2.13. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей в Учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-

психолог, логопед, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.14. В Учреждении могут быть созданы условия для присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.15. Цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, принимаемой Педагогическим советом Учреждения и утверждаемой директором Учреждения по согласованию с Учредителями.

2.16. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава в соответствии с тремя уровнями общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Российской Федерации.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Учреждением, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие

углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в интеллектуальном, физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы.

В целях удовлетворения этнокультурных интересов обучающихся Учреждение вправе оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ национального компонента, разработанных в соответствии с государственным стандартом общего образования Республики Таджикистан.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке с обязательным изучением таджикского языка. Преподавание ряда учебных предметов национального компонента, образовательные программы которых были разработаны на основе государственных образовательных стандартов Республики Таджикистан, может осуществляться на таджикском языке. Выбор языка, языков образования определяется настоящим Уставом, образовательными программами Учреждения, иными локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями.

При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, указанные организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В обучении используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

Учебники, учебные пособия и материалы для реализации учебных предметов национального компонента допускаются к использованию в Учреждении в соответствии с порядком, установленным в Республике Таджикистан.

3.7. В Учреждение осуществляется прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Российской Федерации как детей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Таджикистан, так и детей граждан Республики Таджикистан.

Учреждение является типовой образовательной организацией, созданной с целью выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой и спортивной деятельности.

Прием в Учреждение на обучение осуществляется на основании заявлений совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих по результатам

индивидуального отбора. Порядок комплектования Учреждения обучающимися (проведения индивидуального отбора) устанавливается локальным актом Учреждения с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредители вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому, в том числе с использованием дистанционных форм.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню общего образования

определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Форма получения образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребенка.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для обучающихся первых классов организуются дополнительные каникулы в конце учебного года.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и в соответствии с объемами финансирования, доведенными до Учреждения.

3.17. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с наполняемостью менее 25 человек.

3.18. В случае открытия групп продлённого дня режим и организация их работы регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно.

3.20. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень

общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.22. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются Министерством просвещения Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании, оформленный по образцу, установленному Министерством просвещения Российской Федерации.

3.24. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели устанавливается ежегодно решением педагогического совета Учреждения на основании учебного плана, с учетом требований санитарных норм и правил для общеобразовательных учреждений, законодательства и нормативных актов Республики Таджикистан в сфере образования, в соответствии с Типовым положением об общеобразовательных учреждениях Республики Таджикистан.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, карантин, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом Министра образования и науки Республики Таджикистан.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.28. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.29. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях, осуществляет прием работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности.

4.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (центры, отделы, иные структурные подразделения).

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет), Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

4.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение проекта устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- утверждение состава Попечительского совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждением.

4.8. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Граждане, выполняющие работу на основе договоров гражданско-правового характера, заключенных с Учреждением, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

4.9. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание собирается на очередные заседания директором Учреждения. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию директора Учреждения, Педагогического совета или более половины работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания.

4.10. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

4.11. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом в Учреждении. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

4.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организации, осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- разработки и принятия образовательных программ и учебных планов;
- разработки и принятия Правил приема обучающихся в Учреждение, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка;
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации;
- установления требований к одежде обучающихся;
- перевода обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущей ступени на следующую ступень общего образования;
- разработки и предоставления рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на ступенях начального

- общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, по выбору формы дальнейшего обучения;
- об отчислении обучающихся;
 - о содействии деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп; формирование предложений по улучшению их деятельности;
 - разработка и принятие устава Учреждения, внесение в устав изменений и дополнений;
 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о Педагогическом совете, Положения о Методическом совете, Положения о порядке привлечения и расходования дополнительных источников финансирования Учреждения, Положения о Психолого-педагогическом центре, Положения об оплате труда работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
 - утверждение и представление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - разработка и принятие программ развития Учреждения;
 - утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
 - создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений и инфраструктурных объектов (служб, подразделений) Учреждения;
 - привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Учреждения, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Учреждением;
 - представление работников Учреждения к поощрениям, к награждению государственными наградами Республики Таджикистан, Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и

- науки Республики Таджикистан, Министерства просвещения Российской Федерации, наградами иных исполнительных и представительных органов государственной власти двух стран;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся и работников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
 - контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - регулирование деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения;
 - иные вопросы, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), директор Учреждения, все заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений.

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

4.14. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Педагогический совет собирается на очередные заседания председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя Педагогического совета или более половины членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.16. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Педагогического совета.

4.17. Общее руководство методической и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Методический совет. Свою деятельность Методический совет осуществляет в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Методическом совете.

4.18. К компетенции Методического совета относятся:

- организации и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение в соответствии реализуемыми в Учреждении образовательными программами рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных

к использованию при реализации указанных образовательных программ, в том числе для реализации образовательных программ национального компонента;

- определение приоритетных направлений методической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Методического совета директором Учреждения и (или) Педагогическим советом.

4.19. Членами Методического совета являются заместители директора Учреждения, отвечающие за организацию обучения в Учреждении на каждом уровне образования, руководители методических (предметных) объединений, методисты.

По представлению директора Учреждения в состав Методического совета могут быть включены другие педагогические работники Учреждения.

Председателем Методического совета является заместитель директора, назначаемый Директором Учреждения.

4.20. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Методический совет собирается на очередные заседания председателем Методического совета.

Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию председателя Методического совета, Педагогического совета или более половины членов Методического совета.

Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.21. Методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Председатель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Методического совета и секретарем.

О решениях, принятых Методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся

4.22. На заседаниях Методического совета могут присутствовать без права принятия участия в голосовании все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

4.23. Органом коллегиального управления Учреждением, через который реализуется право родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением, является Попечительский совет. Свою деятельность Попечительский совет осуществляет в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

4.24. К компетенции Попечительского совета относятся:

- рассмотрение и утверждение представленного директором Учреждения ежегодного отчета о привлечении и расходовании дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- участие в разработке Положения о порядке привлечения и расходования дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, ремонту и благоустройству зданий, помещений и территории Учреждения;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- участие в установлении требований к одежде обучающихся;

- внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса в Учреждении для рассмотрения на Педагогическом совете;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Попечительского совета директором Учреждения и (или) Попечительским советом.

4.25. Члены Попечительского совета выбираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся тайным голосованием в количестве десяти человек сроком на один год. Директор Учреждения является неизбираемым членом Попечительского совета.

Кроме родителей (законных представителей) обучающихся в состав Попечительского совета могут входить иные лица – представители государственных органов Республики Таджикистан, Российской Федерации, предприятий, учреждений, организаций, в том числе и общественных, в количестве не более шести человек, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Решение о введении в состав Попечительского совета лиц, не являющихся родителями (законными представителями) обучающихся, принимается на заседании Попечительского совета на основании представления членом Попечительского совета, Педагогического совета или директора Учреждения.

Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета сроком на один год.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.26. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Попечительский совет собирается на очередные заседания председателем Попечительского совета. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию председателя Попечительского совета или более половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Попечительского совета.

Попечительский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.27. Попечительский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов

Попечительского совета. Председатель Попечительского совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работники Учреждения в части, их касающейся.

4.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создается Совет обучающихся, который формируется из числа обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов Совета обучающихся сроком на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся, а также порядок принятия Советом обучающихся решений определяются положением о Совете обучающихся, утверждаемым директором Учреждения;

2) создается родительский комитет, который формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Родительский комитет возглавляет председатель родительского комитета, избираемый из числа членов родительского комитета сроком на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция родительского комитета, а также порядок принятия родительским комитетом решений определяются положением о родительском комитете, утверждаемым директором Учреждения;

3) действует первичная профсоюзная организация Учреждения (далее – профсоюз).

Структура, порядок образования, сроки полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемым в

установленном законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации порядке.

4.29. Совет обучающихся, родительский комитет и профсоюз Учреждения не вправе рассматривать вопросы, не отнесенные к их компетенции, и выступать от имени Учреждения.

4.30. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.31. Порядок назначения на должность директора Учреждения утверждается Министром образования и науки Республики Таджикистан и Министром просвещения Российской Федерации.

Назначение на должность директора Учреждения производится совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан из числа лиц, рекомендованных Специальной двусторонней комиссией после прохождения процедуры аттестации.

После назначения директора Учреждения между ним и Министерством просвещения Российской Федерации заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

При наличии вакантной должности директора Учреждения Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство образования и науки Республики Таджикистан определяют лицо, которое будет исполнять его обязанности с учетом мнения Специальной двусторонней комиссии.

4.32. Директор Учреждения несет ответственность за руководство учебной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.33. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителей или иных органов управления Учреждения;

- 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- 3) ежегодно отчитывается перед Общим собранием и представляет на его рассмотрение план работы Учреждения на очередной год;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора Учреждения и других работников Учреждения;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации и иными законами, выполняет иные функции работодателя;
- 8) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 9) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), определяет ежемесячные сроки выплаты заработной платы;
- 10) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации;
- 11) составляет и представляет на утверждение Педагогическому совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- 12) утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- 13) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

14) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

16) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

17) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии порядком определенным локальными нормативными актами Учреждения;

18) совершает сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации и настоящим Уставом;

19) утверждает годовые планы учебной, воспитательной и иной работы Учреждения;

20) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации порядке;

21) выдает доверенности;

22) открывает счета Учреждения;

23) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в случае, если такое право предоставлено ему Учредителем, в порядке, определяемом Учредителем;

24) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и органов управления Учреждения;

25) организует работу по приему на обучение обучающихся;

26) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Учреждении, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

27) представляет на рассмотрение Общего собрания предложения о создании Попечительского совета, его составе и внесении изменений в состав Попечительского совета, а также об утверждении регламента работы Попечительского совета;

28) утверждает образцы документов об обучении, выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

29) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

30) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.34. Директор Учреждения имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора Учреждения и другим работникам Учреждения.

4.35. Директор Учреждения вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Общего собрания и Педагогического совета, иных подразделений Учреждения.

4.36. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Учреждения издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.37. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители директора Учреждения по направлениям деятельности. С заместителями директора Учреждения по соглашению сторон заключаются срочные трудовые договоры. Распределение обязанностей между заместителями, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всего коллектива Учреждения. Заместители директора Учреждения несут ответственность перед директором Учреждения за состояние дел порученных им направлений деятельности.

4.38. Компетенция Учредителей установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Республики Таджикистан, Президента Российской Федерации, Правительства Республики Таджикистан, Правительства Российской Федерации, Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о создании и условиях функционирования в Республике Таджикистан совместных общеобразовательных учреждений в городах Душанбе, Куляб, Худжанд, Бохтар и Турсунзаде, осуществляющих обучение на русском языке.

4.39. Министерство просвещения Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения в установленном порядке:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения функционирования учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности и оказываемые Учреждением;
- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение указанных планов;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

4.40. Министерство образования и науки Республики Таджикистан осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения в установленном порядке:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- участие в процедурах государственной регламентации деятельности Учреждения;
- предоставление Учреждению для размещения и обеспечения деятельности зданий, строений, сооружений, земельных участков;

- осуществление расходов, связанных с осуществлением текущего ремонта зданий, строений, сооружений Учреждения, коммунальных и эксплуатационных расходов, включая техническое обслуживание инженерных систем, а также расходов, связанных с благоустройством прилегающих территорий;
- обеспечение Учреждения учебной литературой и учебно-методическими комплектами для оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ национального компонента, разработанных на основе государственного образовательного стандарта Республики Таджикистан;
- осуществление иных функций и полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Республики Таджикистан, Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное соответствующим собственником за Учреждением или приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

В соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о создании и условиях функционирования в Республике Таджикистан совместных общеобразовательных учреждений в городах Душанбе, Куляб, Худжанд, Бохтар и Турсунзаде, осуществляющих обучение на русском языке, собственником недвижимого имущества Учреждения является Республика Таджикистан.

Министерство образования и науки Республики Таджикистан в порядке и пределах, определенных межправительственными актами, нормативно-

правовыми актами Республики Таджикистан, осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного им Учреждению.

Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

5.3. Земельный участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на правах постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе осуществлять сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, находящееся в собственности Республики Таджикистан, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, которым вправе распоряжаться без согласия собственника, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

5.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) средств государственного бюджета Республики Таджикистан и средств федерального бюджета Российской Федерации;

2) средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- 4) грантов в форме субсидий;
- 5) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 6) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения.

5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о создании и условиях функционирования в Республике Таджикистан совместных общеобразовательных учреждений в городах Душанбе, Куляб, Худжанд, Бохтар и Турсунзаде, осуществляющих обучение на русском языке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителей недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителями или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителями не осуществляется.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением за счет финансовых источников, определенных межправительственными соглашениями;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления за счет финансовых источников, определенных межправительственными соглашениями.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.12. Учреждение в установленном порядке имеет право:

- 1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;
- 2) проводить капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- 3) осуществлять организацию лечебно-оздоровительной деятельности, досуга обучающихся и работников Учреждения (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

5.13. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.14. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.15. Неиспользованные до конца финансового года средства федерального бюджета Российской Федерации, предоставленных Учреждению, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, валютные счета, открываемые на территории Республики Таджикистан в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации, Республики Таджикистан.

5.18. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе II настоящего Устава. Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг утверждается директором Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом Республики Таджикистан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность Учредителям в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

5.20. За нарушение законодательства о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Таджикистан и бухгалтерском учете Российской Федерации должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации ответственность.

5.21. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

5.22. Внешний контроль за исполнением законодательства Республики Таджикистан и Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти данных стран в рамках своих полномочий.

VI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- 1) педагогических работников;
- 2) учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации об образовании.

6.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Устава имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с межправительственными соглашениями, законодательством Российской Федерации, Республики Таджикистан, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.5. Работникам Учреждения за успехи в учебной, учебно-методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы поощрения.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей,

предусмотренных межправительственными соглашениями, законодательством об образовании Республики Таджикистан и Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Таджикистан.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, Российской Федерации, а также с учетом положений межправительственных соглашений.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителями.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, в соответствии и с учетом полномочий Учредителей, не могут противоречить законодательству Республики Таджикистан и Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается их мнение в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью на 34
(тридцати семи) листах
Министр просвещения Российской Федерации
С.С. Кравцов

